

NCS 기반 채용 직무기술서 (행정직)

배치(예정) 본부 및 부서	성과확산본부		전략분야 R&R	상위역할	-
	연구운영실			주요역할	-
채용분야	일반행정(연구사업 관리)				
NCS 분류체계	대분류		중분류	소분류	세분류
	NCS 미개발 분야				
연구원 주요사업	○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발, 기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성				
직무수행 내용	○ 국가연구개발사업 관리/정산 ○ 공공/민간수탁 사업 관리/정산 ○ 시험검사 실행예산 편성 업무 ○ 연구비카드 발급 관리 등 ○ 담당 업무 시스템 개선				
전형방법	○ 1차 서류전형 → 2차 면접전형 → 합격자발표·(신원조사) → 임용				
일반요건	연령	제한 없음			
	성별	제한 없음			
교육요건	학력	제한 없음			
	전공	제한 없음			
필요지식	○ 국가연구개발사업 및 연구과제 관리 관련 규정에 대한 이해 ○ 연구비 집행 및 정산 절차에 대한 기본 지식 ○ 연구행정 시스템 및 사무관리 규정에 대한 이해				
필요기술	○ 연구비 관리 및 행정처리 능력 ○ 연구과제 관련 행정시스템 활용 능력 ○ 한글, 엑셀, 파워포인트 등 문서 작성 프로그램 활용 능력 ○ 자료 정리 및 보고서 작성 능력				
직무수행 태도	○ 창의적이고 도전적인 자세, 객관적인 판단력, 논리적 분석 태도 ○ 새로운 지식을 탐구하려는 자세, 적극적인 업무 태도, 긍정적인 업무 태도 ○ 맡은 일을 끝까지 완수하는 책임감 있는 태도 ○ 조직의 일원으로 구성원과 융화하며 상호 협력하려는 자세 ○ 원칙을 준수하고 청렴하며 공정한 업무 처리 태도				
관련자격	○ 없음				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보처리능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 참조				

배치(예정) 본부 및 부서	행정본부	전략분야 R&R	상위역할	-
	인재경영실		주요역할	-
채용분야	일반행정(인사)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 인사
연구원 주요사업	○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발, 기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성			
직무수행내용	○ 포상 및 징계 관련 업무 ○ 여성과학기술인 담당관 업무 ○ 보훈대상자 채용 및 인사관리 관련 업무 ○ 전문연구요원(병역특례) 사회복무요원 관리 ○ 아르바이트, 전문연구요원 인사관리 담당			
전형방법	○ 1차 서류전형 → 2차 종합면접 → 신원조사·합격자발표 → 임용			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	○ 행정 업무에 대한 기본적인 이해 ○ 직무 관련 법률·규정에 관한 지식			
필요기술	○ 업무용 소프트웨어 활용 능력 - 한글, 워드, PPT, Excel 등 ○ 법규·내규 이해 및 활용 능력 ○ 문서작성(작성·편집·기안) 능력, 문서화 및 보고서 작성 능력 ○ 커뮤니케이션 기술 및 활용 능력, 회의 계획·운영 능력, 위기관리 능력			
직무수행태도	○ 객관적인 판단력, 논리적 분석 태도 ○ 적극적·긍정적인 업무 태도 ○ 맡은 일을 끝까지 완수하는 책임감 있는 태도 ○ 조직의 일원으로 구성원과 융화하며 상호 협력하려는 자세 ○ 원칙을 준수하고 청렴하며 공정한 업무 처리 태도			
관련자격	○ 경영학, 행정학 등 관련 분야 전공자 우대 ○ 인사업무 경험자 우대			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 참조			